

VERBALE N. 01

Oggi 15 maggio 2013 alle ore 12,00 presso la sala riunioni al terzo piano del II Edificio Polifunzionale sita in Campobasso in via De Sanctis, si è riunita la Giunta di Dipartimento, convocata con nota n. 8325 VI-13 del 08/05/2013 dal Direttore del Dipartimento, per discutere e deliberare sul seguente O.d.G.:

1. Comunicazioni
2. Provvedimenti di spesa
3. Pubblicazioni

Sono presenti i membri sottoindicati:

		P	A.G	A. I.			P	A.G.	A.I.
	Direttore del Dipartimento					Rapp. Docenti II fascia			
1	De Vita Paolo	X			1	Giova Stefania	X		
	Vice Direttore del Dipartimento					Rapp. Ricercatori			
1	Tarozzi Alberto	X			1	Fanelli Rosa maria	X		
	Referenti Filiere didattiche					Rapp. Assegnisti			
1	Barba Davide	X			1	Zampino Simona	X		
2	Mari Carlo	X							
3	Pardini Giuseppe	X				Rapp. PTA			
					1	Fiorentino Antonella	X		
	Rapp. Docenti I Fascia								
1	Lupi Claudio	X							

Assume le funzioni di Presidente il prof. Paolo de Vita, in qualità di Direttore del Dipartimento, e le funzioni di Segretario verbalizzante il sig. Ottavio Cirnelli, Segretario Amministrativo del Dipartimento. Verificato il numero legale dei presenti, il Direttore dichiara aperta la seduta.

1. COMUNICAZIONI

Il Direttore dà il benvenuto ai nuovi componenti della Giunta, formulando gli auguri di un proficuo lavoro per il prossimo triennio accademico.

Il Direttore si sofferma brevemente sulla illustrazione della situazione finanziaria del Dipartimento, con particolare riguardo all'andamento dei costi di esercizio sostenuti da gennaio ad aprile 2013 in conseguenza delle deliberazioni di spesa assunte dal Consiglio di Dipartimento, nonché sui costi di investimento. Specifiche indicazioni vengono fornite riguardo alla disponibilità di risorse "libere" rispetto a quelle "vincolate" (fondi di ricerca di competenza di singoli docenti). Il Direttore segnala che informazioni di dettaglio in merito sono disponibili presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento.

La Giunta ne prende atto.

2. PROVVEDIMENTI DI SPESA

a) Il Direttore rende noto alla Giunta che è pervenuta da parte della **prof.ssa Maria Cipollina** una richiesta di finanziamento per la partecipazione ad un Convegno Internazionale "Productivity and Its Impacts on Global Trade" che si terrà a Siviglia Spagna dal 2 al 4 giugno 2013 organizzato dall'International Agricultural Trade Research Consortium (IATRC) con la collaborazione dell'European Commission's Director General for Agriculture and Rural Development (DG)-AGRI e dell'Institute for Propsective Tecnologica Studies (JRC-IPTS).

La prof.ssa Maria Cipollina fa presente che al convegno presenterà un paper dal titolo “Trade Policies: a booster dose for Innovation” e la conferenza prevede un costo di iscrizione di 430,00 \$, le spese di trasporto, soggiorno e vitto di circa 600 euro per un totale circa 1.000 euro.

Il Direttore, nell'evidenziare che la richiesta si riferisce a iniziative convegnistiche a carattere internazionale con partecipazione attiva (presentazione di paper o relazioni invitate), propone di utilizzare per tale tipologia di missioni i fondi dal Progetto Dipartimentale dal titolo “*Progettazione e diffusione internazionale della ricerca dipartimentale*”, tenendo conto della disponibilità di risorse nonché della specifica rispondenza di tale missione agli obiettivi del progetto. Il Direttore ricorda inoltre che i docenti che usufruiscono di risorse economiche gravanti su tale fondo allo scopo di effettuare missioni all'estero, sono tenuti a seguire le prescrizioni contenute nel testo del Progetto stesso (in partenza e dopo l'effettuazione della missione).

La Giunta aderisce all'unanimità alla proposta del Direttore e decide di autorizzare il rimborso delle spese richieste, nel rispetto dei limiti di spesa per l'anno 2013 pari ad € 1.000,00,. Le spese rimborsate saranno imputate alla voce di costo CA.04.040.07.01 “*Missioni a personale docente e ricercatore*” del Budget Economico 2013 del Dipartimento

b) Il Direttore comunica che è pervenuta da parte della **prof.ssa Micol Pizzolati** un nota ad integrazione della documentazione che riguarda la sua visita scientifica presso il Departamento de Sociología della Universidad de Chile già autorizzata dal Consiglio di Dipartimento nella seduta del 17 aprile u.s.

La prof.ssa Pizzolati allega il progetto contenente gli obiettivi e le attività da svolgere e l'abstract dell'intervento che proporrà presso l'ateneo cileno, nonché la prenotazione del volo con partenza dall'Italia il giorno giovedì 18 luglio 2013 e rientro in Italia domenica 25 agosto 2013, effettuata dall'agenzia viaggi che riporta il costo del biglietto di 1490,00 euro, cifra corrispondente alla sua richiesta di finanziamento.

Il Direttore, nell'evidenziare che la richiesta si riferisce a iniziative convegnistiche a carattere internazionale con partecipazione attiva (presentazione di paper o relazioni invitate), propone di utilizzare per tale tipologia di missioni i fondi dal Progetto Dipartimentale dal titolo “*Progettazione e diffusione internazionale della ricerca dipartimentale*”, tenendo conto della disponibilità di risorse nonché della specifica rispondenza di tale missione agli obiettivi del progetto. Il Direttore ricorda inoltre che i docenti che usufruiscono di risorse economiche gravanti su tale fondo allo scopo di effettuare missioni all'estero, sono tenuti a seguire le prescrizioni contenute nel testo del Progetto stesso (in partenza e dopo l'effettuazione della missione).

La Giunta aderisce all'unanimità alla proposta del Direttore e decide di autorizzare il rimborso delle spese di viaggio, nel rispetto dei limiti di spesa per l'anno 2013 pari ad € 1500,00,. Le spese rimborsate saranno imputate alla voce di costo CA.04.040.07.01 “*Missioni a personale docente e ricercatore*” del Budget Economico 2013 del Dipartimento

c) Il Direttore fa presente che è pervenuta da parte del **prof. Michael Skeide** una richiesta di finanziamento di n. 2 missioni :

- dal 7 al 21 Agosto 2013: visita di due settimane alla Ben Gurion University a Beer Sheva, Israele, per collaborazione scientifica con il prof. Orr Moshe Shalit.

Preventivo di Spesa: Il costo locale è coperto da fondi del prof. Shalit. Le spese di viaggio sono previste in circa 700 Euro per coprire il costo biglietto aereo e i costi correlati al raggiungimento degli aeroporti.

- dal 15 al 22 Settembre 2013: partecipazione al Convegno "Third Najman Conference on Spectral Problems for Operators and Matrices" a Biograd, Croazia.

Preventivo di spesa: 312 Euro (conference package che copre sia registrazione che vitto e alloggio), più costi relativi al viaggio per un totale di circa 700 euro.

Il Direttore, nell'evidenziare che la richiesta si riferisce a due iniziative convegnistiche a carattere internazionale con partecipazione attiva (presentazione di paper o relazioni invitate), propone di utilizzare per tale tipologia di missioni i fondi dal Progetto Dipartimentale dal titolo "*Progettazione e diffusione internazionale della ricerca dipartimentale*", tenendo conto della disponibilità di risorse nonché della specifica rispondenza di tale missione agli obiettivi del progetto. Il Direttore ricorda inoltre che i docenti che usufruiscono di risorse economiche gravanti su tale fondo allo scopo di effettuare missioni all'estero, sono tenuti a seguire le prescrizioni contenute nel testo del Progetto stesso (in partenza e dopo l'effettuazione della missione).

La Giunta aderisce all'unanimità alla proposta del Direttore e decide di autorizzare il rimborso delle spese per entrambe le missioni nel rispetto dei limiti di spesa per l'anno 2013 pari ad € 1.400,00. Le spese rimborsate saranno imputate alla voce di costo CA.04.040.07.01 "*Missioni a personale docente e ricercatore*" del Budget Economico 2013 del Dipartimento.

d) 1) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte del **prof. Massimo Bagarani** la richiesta di acquisto di un PC portatile come da caratteristiche di seguito indicate da assegnare al prof. Claudio Lupi in ordine alla attività di ricerca che sta svolgendo insieme a detto docente, avente ad oggetto la valutazione delle politiche pubbliche con particolare riferimento alle politiche di preservazione del territorio:

- ASUS Notebook UX32VD

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell'utilità di tale attrezzatura per le ricerche del prof. Lupi nell'ambito della ricerca condotta con il prof. Bagarani, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire una breve relazione di conformità alle esigenze da parte del dott. Buttari, in qualità di responsabile informatico per il Dipartimento per fornire informazioni, supporto o assistenza informatica e, in caso di esito positivo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 "Impianti macchinari ed attrezzature" del Budget 2013 del Dipartimento relativamente ai residui del fondo di ricerca di Dipartimento 2003 di cui lo stesso prof. Bagarani è responsabile scientifico.

e) Il Direttore rende noto che è pervenuta da parte del **prof. Carlo Mari** la richiesta di finanziamento con fondi Dipartimentale per l'acquisto di un personale computer portatile con le seguenti caratteristiche:

- Processore Intel Core i5 (2.50 GHz)
- Sistema operativo Windows 7 professional
- Memoria di sistema 4GB
- Hard Disk 500 GB
- Display Ampiezza schermo 13.3" (1366 x768)
- Adattatore grafico NVIDIA GeForce GT 640M LE GPU – Intel Graphics 400 Memoria totale 1GB RAM dedicata
- Comunicazione Wireless WI-FI

Il prof. Carlo Mari fa presente che questa è la sua prima richiesta per un personal computer portatile, e che attualmente ha in dotazione un computer da scrivania che mostra evidenti segni di invecchiamento.

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione dell'utilità di tale attrezzatura per le ricerche del prof. Carlo Mari, accoglie la richiesta all'unanimità e dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo, di acquisire una breve relazione di conformità alle esigenze da parte del dott. Buttari, in

qualità di responsabile informatico per il Dipartimento per fornire informazioni, supporto o assistenza informatica e, in caso di esito positivo, di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 01.010.02.02 "Impianti macchinari ed attrezzature" del Budget 2013 del Dipartimento

f) Il Direttore rende noto che è pervenuta da parte del **prof. Fausto Cavallaro** la richiesta di finanziamento di € 50,00 per un rimborso di spese sostenute per servizi di fotocopiatura, rilegatura di materiale e prestito interbibliotecario per attività di ricerca

Il prof. Fausto Cavallaro fa presente che le suddette spese gravano sui fondi del Dipartimento in quanto il fondo di cui lo scrivente è titolare è destinato esclusivamente all'acquisto di beni inventariabili..

La Giunta, visto quanto dichiarato, in considerazione che le spese sostenute sono inerenti alle ricerche condotte del prof. Fausto Cavallaro presso il Dipartimento, accoglie la richiesta all'unanimità facendo gravare la spesa relativa pari ad € 50,00 sulla voce di costo CA. 04.041.02.01.01 "*Cancelleria ed altro materiale di consumo*" del Budget 2013 del Dipartimento

g) Il Direttore fa presente al Consiglio della necessità di acquistare n. 200 risme di carta per le esigenze didattiche e di ricerca del Dipartimento.

La Giunta, in considerazione dell'utilità di tale materiale dà mandato al Direttore, coadiuvato dal Responsabile Amministrativo di attivare le procedure necessarie per l'acquisto secondo quanto previsto dal Regolamento di Contabilità, Amministrazione e Finanza dell'Università tenuto conto della convenzione CONSIP riservata alle Università. Le spese relative graveranno sulla voce di costo CA. 04.041.02.01.01 "*Cancelleria ed altro materiale di consumo*" del Budget 2013 del Dipartimento

3. PUBBLICAZIONI

a) Il Direttore rende noto alla Giunta che è pervenuta da parte della **prof.ssa Maria Cipollina** la richiesta di rimborso di 50,00 euro per la sottomissione dall'articolo intitolato "Dummies for Policies for Dummies? A Montecarlo-gravity experiment" (coautori L. De Benedictis, L. Salvatici, C. Vicarelli) alla rivista "Economic Letters".

La Giunta all'unanimità autorizza il pagamento della quota pagata dalla prof.ssa Maria Cipollina facendo gravare le spese relative sulla voce di costo CA.04.040.07.03.02 "*Spese per pubblicazione atti*" del Budget Economico 2013 del Dipartimento..

b) Il Direttore comunica alla Giunta che è pervenuta da parte della **prof.ssa Francesca Di Virgilio** la richiesta di rimborso di 180,00 \$ (corrispondenti a circa 140,00 euro) per il finanziamento di un articolo sulla rivista internazionale (ISI): Australian Journal of basic and Applied Sciences.

La Giunta all'unanimità autorizza il pagamento della richiesto dalla prof.ssa Di Virgilio a facendo gravare le spese relative sulla voce di costo CA.04.040.07.03.02 "*Spese per pubblicazione atti*" del Budget Economico 2013 del Dipartimento..

Il presente verbale viene approvato seduta stante.

Terminati gli argomenti la seduta è tolta alle ore 12,25

Il Responsabile Amministrativo
(sig. Ottavio Cirnelli)

Il Direttore del Dipartimento
(prof. Paolo de Vita)